



## SERVICIO DE HORARIO AMPLIADO

Curso 2025-2026

Este servicio complementario tiene carácter voluntario, no es discriminatorio y no tiene carácter lucrativo y sus precios han sido aprobados en el seno del Consejo Escolar.

**Señalar con una cruz el servicio que se solicita:**

### Pre Horario:

- De 8.00 a 8:30 ..... 37,00€/mes
- De 8.30 a 9.00 ..... 37,00€/mes
- Días sueltos ..... 5,00€/30'

### Post Horario:

- De 16.30 a 17.00 ..... 37,00€/mes
- De 17.00 a 17.30 ..... 37,00€/mes
- Días sueltos ..... 5,00€/30'

- El impago de dos mensualidades supondrá la baja del alumno/a en el servicio contratado.
- El servicio de pre/post horario de días sueltos será facturado a mes vencido.

### DATOS DEL ALUMNO/A:

Nombre: ..... Apellidos: .....  
Curso: ..... Etapa Educativa: .....

Firma del padre o tutor legal

Firma de la madre o tutora legal

**Ambas firmas obligatorias\***

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202....

(\*)Es obligatoria la firma de ambos progenitores o tutores. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar una Declaración Responsable en la que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud.



Colegio  
**San Rafael Arcángel**  
PARENTES RED EDUCATIVA INTERNACIONAL



**Información básica sobre protección de datos:**

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 03/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el arriba firmante autoriza y queda informado de la incorporación de los datos facilitados al fichero titularidad del Colegio San Rafael, con N.I.F. B13863857, cuya finalidad es la de gestionar el servicio solicitado y queda informado de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a dichos datos personales, en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante comunicación escrita a la Secretaría del Centro ubicada en C/ Otero y Delage 105, 28035, Madrid, o por correo electrónico a [dpd@sanrafaelmadrid.es](mailto:dpd@sanrafaelmadrid.es), incluyendo la siguiente información: nombre, apellidos y fotocopia del D.N.I. o Pasaporte, derecho que desea solicitar y contenido de su petición, así como domicilio a efectos de notificaciones.